



**COMUNE DI MONTEPRANDONE**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

Registro Generale n. 482

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1^**

**(Amministrativo - Affari Generali – Politiche Sociali)**

**n. 214 del 09-12-2014**

Ufficio: **PERSONALE**

<b>Oggetto:</b> Impegno di spesa anno 2014 per visite medico fiscali personale dipendente assente per malattia.
---

L'anno duemilaquattordici addì nove del mese di dicembre, il Responsabile del 1^ Settore, Dott.ssa Maria Immacolata Casulli,

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 20/02/2014 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 19/09/2014 è stato approvato il piano delle risorse e degli obiettivi e della Performance 2014;

Visti:

- l'art. 21 c. 10 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6.7.1995, che dispone, da parte delle Amministrazioni, il controllo della malattia per proprio personale, di norma dal primo giorno di assenza, attraverso la competente Unità Sanitaria Locale;
- l'art. 55-septies – Controlli sulle assenze – del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che:

*“Le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo. Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative”;*

- la circolare n. 10 del 01.08.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha chiarito che la valutazione della condotta del dipendente, al fine della disposizione della visita fiscale, deve considerare elementi di carattere oggettivo <<prescindendo, naturalmente, da considerazioni e sensazioni di carattere personalistico>> ;

Visto l'articolo 17 c. 23 lett.e ) bis del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini”, convertito in L. 102/2009 che testualmente recita:

*«5-bis. Gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia effettuati dalle aziende sanitarie locali su richiesta delle Amministrazioni pubbliche interessate rientrano nei compiti istituzionali del Servizio sanitario nazionale; conseguentemente i relativi oneri restano comunque a carico delle aziende sanitarie locali.*

Considerato che con sentenza della Corte Costituzionale n. 207 del 10.6.2010 è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art.17, comma 23 lettera e) del D.L. 1 luglio 2009 n.78

convertito con legge 102/2009, e pertanto gli oneri riferiti a visite fiscali per dipendenti pubblici saranno posti a carico degli enti richiedenti;

Tenuto presente che, per gli adempimenti connessi all'esecuzione delle visite medico – fiscali al personale di questo Comune, a favore delle Aziende Sanitari Locali, è necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Tenuto presente per quanto sopra, di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa anno 2014, per € 300,00;

Visti:

- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni del T.U. degli EE.LL., approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente CCNL;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare e quindi imputare la somma di € 300,00, per spese connesse all'esecuzione delle visite medico fiscali al personale dipendente assente per malattia anno 2014, da parte delle Aziende Sanitarie Locali, all'intervento 1010203 – Cap. 1064 “Spese per Visite Medico Fiscali a Dipendenti assenti per malattia” del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di precisare che il presente impegno non rientra nella disciplina di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136;
4. di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio previa pubblicazione ai sensi del D.lgs. 14.3.2013 n. 33 artt. 26 e 27.

La presente determinazione diviene immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to dott.ssa Maria Immacolata Casulli

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 09-12-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**  
f.to dott. Gianni Irelli

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on – line, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi dal 09-12-2014 al 24-12-2014  
Li 09-12-2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

---

E' **copia conforme all'originale** da servire per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.  
Dalla Residenza Municipale, li 09-12-2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(dott.ssa Maria Immacolata Casulli)