

INVIARE VIA FAX AL NUMERO: 02/87366244 oppure al numero: 030/7833052
in alternativa, inviare per e-mail a: info@entionline.it

Ordine Formazione Anticorruzione



www.entionline.it

Spett.le Soluzione srl
Via Oberdan, n. 140 - 20128 Brescia

Il sottoscritto _____ tel. : _____
e-mail _____ in qualità di _____
dell'ente (nominativo ente) _____
indirizzo sede _____
tel. _____ fax _____
C.F. _____ P.IVA _____

ORDINA

Mettendo i nostri corsi online a disposizione dei dipendenti, il responsabile della prevenzione potrà dimostrare d'aver dato concreta attuazione al PTPC ed alla legge 190/2012, esentandosi da ogni potenziale responsabilità personale.	Prezzo fino a 1.000 abitanti	Prezzo da 1.001 a 5.000 abitanti	Prezzo da 5.001 a 15.000 abitanti	Prezzo da 15.001 a 30.000 abitanti	Prezzo da 30.001 a 50.000 abitanti	Prezzo oltre 50.000 abitanti
Ciclo annuale di 4 corsi on-line per garantire la formazione anticorruzione (visionabili da un numero illimitato di dipendenti, in orari a scelta dell'ente, per quante volte l'ente ritiene opportuno)	€ 190	€ 290	€ 490	€ 690	€ 990	€ 1.490
Ai prezzi indicati <u>non deve essere aggiunta IVA</u> qualora il cliente sia un ente locale, in quanto l'attività di formazione verso tali soggetti è esente da IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, Legge 537/1993.						

Abbonamento triennale con sconto 10 % sul prezzo di listino

barrare se l'ente desidera un abbonamento triennale (con sconto del 10 % sui prezzi sopra riportati):

il presente ordine deve intendersi riferito ad un abbonamento di durata triennale con fatturazione annuale

I programmi completi di tutti i corsi, con i C.V. dei relatori, possono essere visionati dal banner "I nostri servizi", nella parte destra del sito www.entionline.it, oppure possono essere richiesti all'agente di zona o scrivendo a servizi@entionline.it. Elenco dei corsi:

Corso n. 1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici.
Durata: 3 ore - Destinatari: personale degli Uffici Tecnici o comunque preposti ai LLPP.

Corso n. 2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione.
Durata: 3 ore - Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi

Corso n. 3: Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive.
Durata: 4 ore - Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti.

Corso n. 4: Il fenomeno della corruzione: misure di prevenzione e misure di repressione. Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità.
Durata: 4 ore - Destinatari: tutto il personale dell'ente.

INVIARE VIA FAX AL NUMERO: 02/87366244 oppure al numero: 030/7833052
in alternativa, inviare per e-mail a: info@entionline.it

Il presente pacchetto è l'unica modalità di acquisto dei corsi, che non verranno venduti singolarmente e non potranno essere acquistati tramite i crediti della FORMAZIONE on-line.

ATTENZIONE: I prezzi sopra indicati devono intendersi a server, indipendentemente dal numero di dipendenti ed al numero di PC che ne usufruiscono, purchè i PC siano collegati al medesimo server; il sistema verifica i server collegati, per cui, qualora per motivi eccezionali si intenda far collegare anche un secondo server o un PC non collegato con il server principale (ad esempio, si intende seguire il corso anche da casa), dovete avvertire i nostri uffici.

Alla trasmissione del presente ordine seguirà una conferma d'ordine con la consegna di un'unica password di accesso del Comune, che avrà durata illimitata.

L'accesso ai corsi avviene dalla sezione FORMAZIONE (menù di sinistra) del sito www.entionline.it.

Il materiale didattico è interamente scaricabile dalla pagina di visione del corso.

A richiesta, Entionline fornisce anche corsi di formazione personalizzati presso l'ente o presso enti associati, oltre alla predisposizione degli altri adempimenti inerenti l'anticorruzione.

Impegno: det. n. _____ del _____ intervento _____
(l'impegno può essere comunicato anche successivamente all'ordine)

Le modalità di pagamento del presente ordine verranno indicate nella fattura che verrà inoltrata successivamente alla conferma d'ordine; il pagamento dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data della fattura.

Data _____

Timbro

Firma



Programma Formazione Anticorruzione

Corso n. 1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici.

Durata: 3 ore - Destinatari: personale degli Uffici Tecnici o comunque preposti ai LLPP.

Argomenti trattati:

- ➔ il vademecum dell'Antitrust in materia di corruzione negli appalti; la legge 190/2012 e gli appalti; il decreto trasparenza, il sistema dei controlli interni e le gare d'appalto;
- ➔ i requisiti di partecipazione e di qualificazione (appalti fino a 150.000 euro, appalti SOA, appalti oltre i 20.658.000 euro);
- ➔ i raggruppamenti temporanei di concorrenti, l'avvalimento dei requisiti;
- ➔ l'offerta economicamente più vantaggiosa per contrastare le "cordate";
- ➔ il seggio di gara e la commissione giudicatrice, i lavori della commissione;
- ➔ le offerte anomale, la procedura di valutazione dell'anomalia, l'esclusione automatica;
- ➔ l'aggiudicazione, la verifica dei requisiti, la documentazione antimafia, il DURC;
- ➔ il contratto, l'avvio dell'esecuzione per motivi d'urgenza;
- ➔ le varianti in corso d'opera, il subappalto, i cottimi, i noli.

Relatore:

Dott. Omar Gozzoli - Segretario comunale, autore di numerose pubblicazioni inerenti l'amministrazione degli enti locali, formatore personale enti locali, esperto anticorruzione Entionline.

Corso n. 2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione.

Durata: 3 ore - Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi

Argomenti trattati:

- ➔ il vademecum dell'Antitrust in materia di corruzione negli appalti, la legge 190/2012 e gli appalti, il decreto trasparenza, il sistema dei controlli interni e le gare d'appalto;
- ➔ i requisiti di partecipazione generali, i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- ➔ l'avvalimento dei requisiti, il subappalto: limitazioni, esclusioni;
- ➔ la strategia di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte, i coefficienti, i pesi, i punteggi;
- ➔ l'Allegato P del DPR 207/2010: le modalità matematiche di valutazione delle offerte;
- ➔ la commissione giudicatrice, i lavori della commissione, sedute pubbliche e sedute segrete;
- ➔ le offerte anomale, la procedura di valutazione dell'anomalia, l'esclusione;
- ➔ l'aggiudicazione provvisoria, definitiva, definitiva efficace; verifica dei requisiti, documentazione antimafia, DURC; il contratto.

Relatore:

Dott. Omar Gozzoli - Segretario comunale, autore di numerose pubblicazioni inerenti l'amministrazione degli enti locali, formatore personale enti locali, esperto anticorruzione Entionline.

Corso n. 3: Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive.

Durata: 4 ore - Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti.



Programma Formazione Anticorruzione

Argomenti trattati:

- ➔ autorizzazioni e concessioni, l'erogazione di contributi e vantaggi economici, concorsi e prove selettive quali attività di rischio di corruzione;
- ➔ le modalità di erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici secondo l'art. 12 della legge 241/1990;
- ➔ contributi economici e materiali;
- ➔ l'albo dei beneficiari;
- ➔ il regolamento per la disciplina dei contributi;
- ➔ la competenza dei dirigenti, della giunta, del consiglio;
- ➔ analisi del fenomeno corruttivo e tecniche di contrasto: la legge 190/2012, il decreto trasparenza, il sistema dei controlli interni, la formazione e la riduzione della discrezionalità;
- ➔ le Pronunce della Corte dei Conti.

Relatori:

Avv. Nadia Corà: esperto di diritto e processo amministrativo, nonché di responsabilità amministrativo-contabile e di processo davanti alla Corte dei Conti; esperta di diritto civile pubblico e di processo civile; docente e formatore per la P.A. e gli enti locali; esperto anticorruzione Entionline.

Avv. Guido Paratico: esperto di diritto e processo amministrativo e penale-amministrativo; docente e formatore per la P.A. e gli enti locali; esperto anticorruzione Entionline.

Corso n. 4: Il fenomeno della corruzione: misure di prevenzione e misure di repressione. Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità.

Durata: 4 ore - Destinatari: tutto il personale dell'ente.

Argomenti trattati:

- ➔ il fenomeno corruttivo e la legge 190/2012;
- ➔ le misure di prevenzione: trasparenza, codice deontologico e sistema dei valori, formazione continua e obbligatoria, riduzione della discrezionalità e altre misure;
- ➔ le misure di repressione introdotte dalla legge 190/2012;
- ➔ il PNA e il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione ;
- ➔ la responsabilità del dipendente pubblico: amministrativa, amministrativa-contabile, civile e penale;
- ➔ le nuove forme di responsabilità davanti alla Corte dei Conti;
- ➔ il codice disciplinare, rapporto tra procedimento disciplinare ed azione penale;
- ➔ i delitti contro la PA nel Codice Penale, le sanzioni, le aggravanti generali e speciali;
- ➔ il codice disciplinare, rapporto tra procedimento disciplinare ed azione penale;
- ➔ il codice deontologico, il sistema dei valori nell'azione pubblica.

Relatori:

Avv. Nadia Corà: esperto di diritto e processo amministrativo, nonché di responsabilità amministrativo-contabile e di processo davanti alla Corte dei Conti; esperta di diritto civile pubblico e di processo civile; docente e formatore per la P.A. e gli enti locali; esperto anticorruzione Entionline.

Avv. Guido Paratico: esperto di diritto e processo amministrativo e penale-amministrativo; docente e formatore per la P.A. e gli enti locali; esperto anticorruzione Entionline.